

パソコン、携帯  
どちらでもOK!

いつでも簡単に  
予約できます。

## 使いやすさにこだわりました!!

### 利用までの簡単ステップ!

- 1 下のアクセス先を携帯電話やパソコン(お気に入り)に登録。
- 2 初回アクセス時にパスワードを変更して利用スタート。
- 3 予約の確認・欠席などをおこない、完了したら最後にログアウトで利用終了します。
- 4 次回からは登録済みアドレスを呼出して簡単ログイン。

### いつでもどこでも、便利!

- 1 24時間・365日ご利用いただけます。
- 2 見やすい画面で予約・振替もラクラク操作。
- 3 クラスの空き状況、振替可能なレッスンがすぐ分かる。

アクセス先はこちら

【パソコン・スマホ対応】

<https://green.lan.jp/win/sp/>

## 振替・予約システムのご利用について

ご自宅のパソコンや携帯電話から予約の欠席・振替等がおこなえます。

### ■アクセスについて

ご利用いただくためには「コード番号」と「パスワード」が必要です。  
「コード番号」は会員コード番号、初期「パスワード」は「0000」に設定されていますので、初回のログイン後に変更していただきます。

### ■予約のキャンセル(欠席)のご連絡について

本システムで24時間いつでもお手続きしていただけます。  
ただし、スクールルールにもとづく欠席連絡締切時刻(60分前)を過ぎての欠席操作はおこなえませんのでご注意ください。

### ■別のクラスへの振替予約について

レッスンの時間帯や担当コーチからも振替先を選べます。  
また、定員の空きがわずかのクラスに対して複数の方が同時に予約操作をされている場合があります。システムをログアウトする前にご自分の予約が受付されているか「予約状況」の確認をおこなってください。

### ■各種届出内容の変更

スクールへ届出されている事項(住所、連絡先など)に変更がある場合、すみやかにフロントまでお申し出ください。

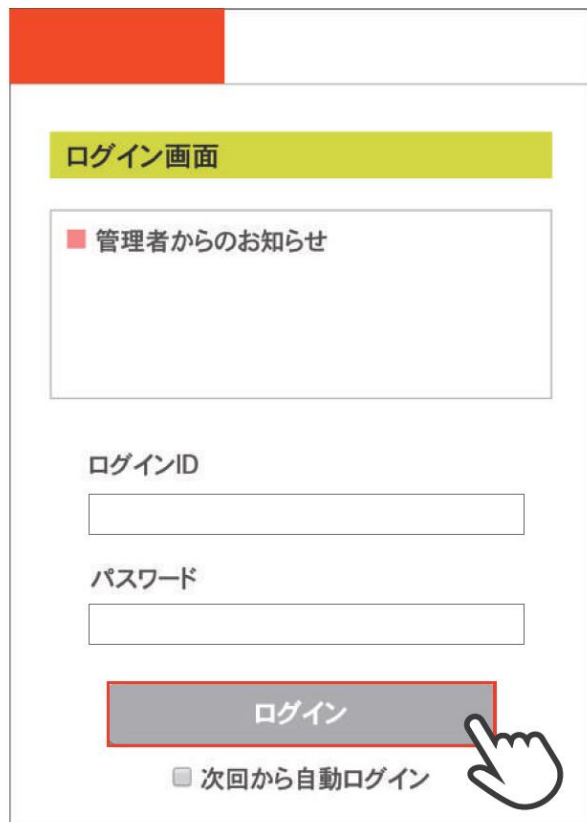
### ■退会後のシステム利用について

お客様がスクールに入会されている間ご利用いただけます。  
退会されますとシステムのご利用ができなくなります。

その他、ご不明な点がありましたらお気軽にフロントまでお問合せください。

# はじめてシステムにログインをする

- 1 ログインID と初期パスワード「0000」を入力し、ログインをタップ。



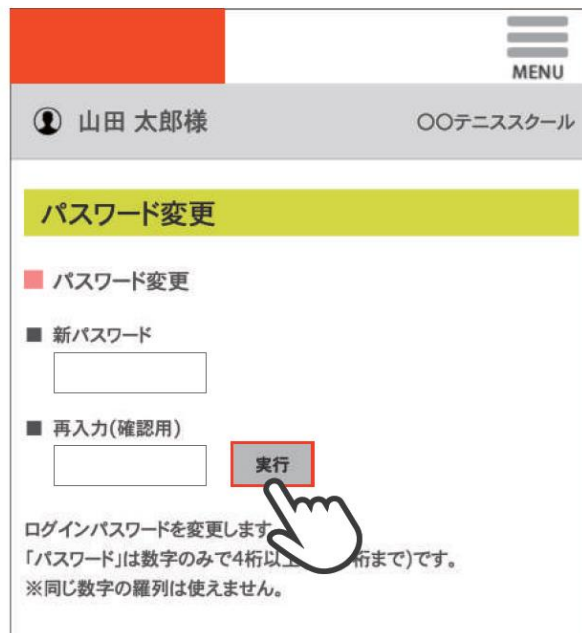
The login screen features a red header bar. Below it is a yellow bar with the text "ログイン画面". A white box contains a red square icon and the text "管理者からのお知らせ". Below this are two input fields labeled "ログインID" and "パスワード". At the bottom is a red button labeled "ログイン" with a hand icon pointing to it, and a checkbox labeled "次回から自動ログイン".

- 2 スクール名と氏名を確認し、間違いがなければ「はい」をタップ。



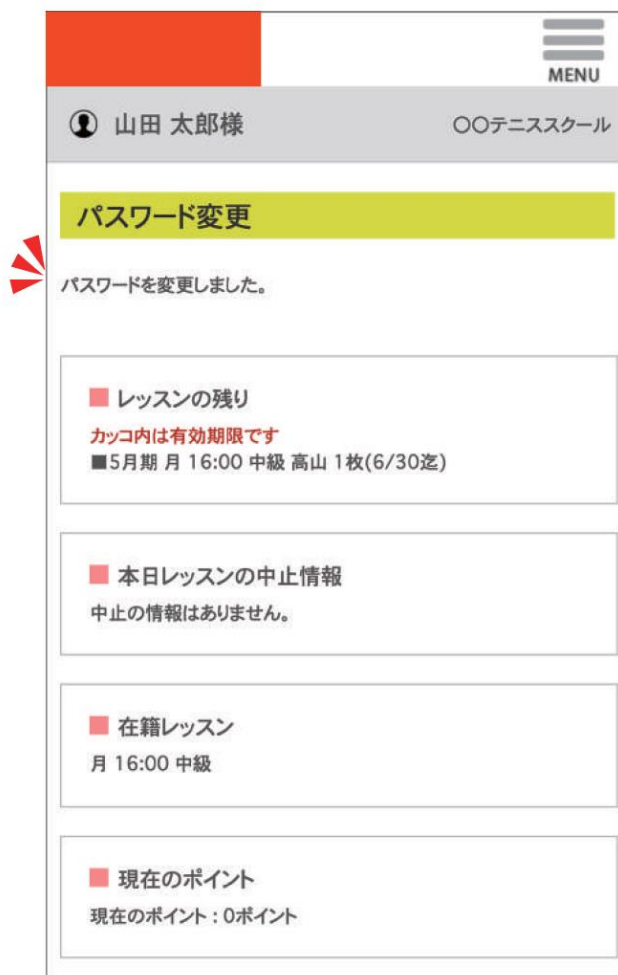
The confirmation screen has a red header bar and a grey bar with a user icon and the name "山田 太郎様". Below is a yellow bar with the text "氏名確認". The screen displays "〇〇テニススクール" and "山田太郎様 ですね.". At the bottom are two buttons: a red one labeled "はい" with a hand icon pointing to it, and a grey one labeled "いいえ、違います".

- 3 好きなパスワードを入力し「実行」をタップ。



The password change screen has a red header bar and a grey bar with a user icon and the name "山田 太郎様", and the text "〇〇テニススクール". Below is a yellow bar with the text "パスワード変更". A red square icon and the text "パスワード変更" are shown. Below are two input fields labeled "新パスワード" and "再入力(確認用)". A red button labeled "実行" has a hand icon pointing to it. Below the fields is a note: "ログインパスワードを変更します。「パスワード」は数字のみで4桁以上(桁まで)です。※同じ数字の羅列は使えません。".

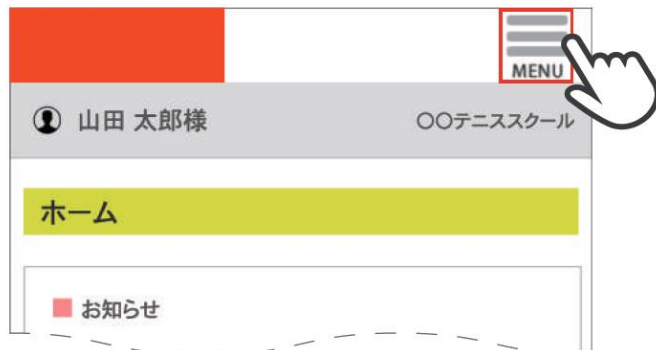
- 4 パスワードが変更され、ログイン完了。



The post-login screen has a red header bar and a grey bar with a user icon and the name "山田 太郎様", and the text "〇〇テニススクール". Below is a yellow bar with the text "パスワード変更". A red triangle icon and the text "パスワードを変更しました。" are shown. Below are three white boxes: the first contains a red square icon, the text "レッスンの残り", "カッコ内は有効期限内です", and "■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)"; the second contains a red square icon, the text "本日レッスンの中止情報", and "中止の情報はありません。"; the third contains a red square icon, the text "在籍レッスン", and "月 16:00 中級". At the bottom is a white box containing a red square icon, the text "現在のポイント", and "現在のポイント: 0ポイント".

## 振替予約・欠席の取消

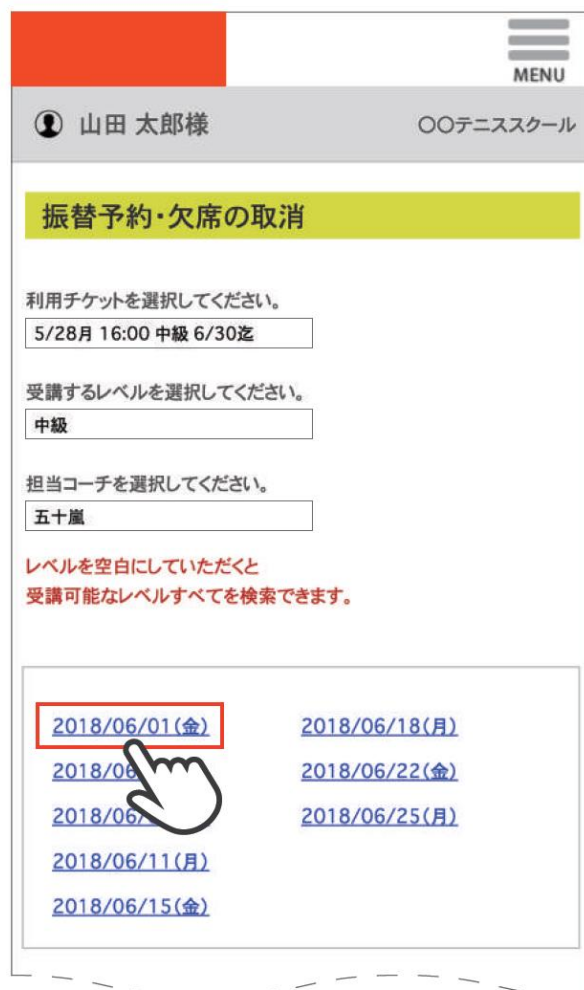
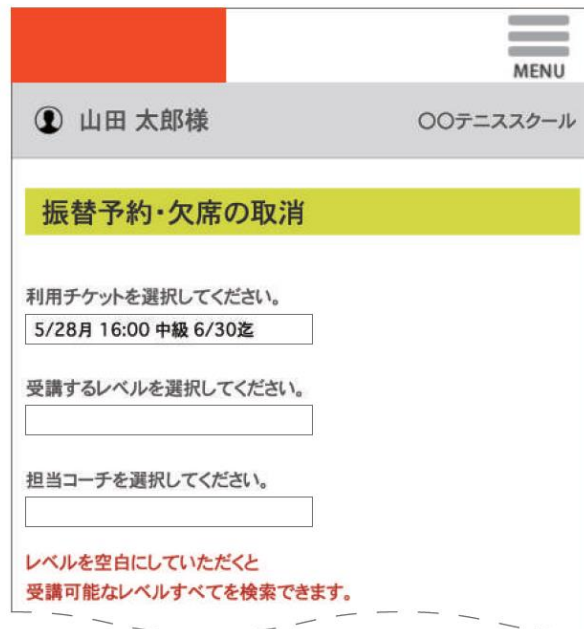
- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。



- 3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。



# 振替予約・欠席の取消

4 日付と時間を確認して、間違いがなければ「予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様      ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ 予約レッスン選択

利用チケット	5/28月 16:00 中級 6/30迄
日付	6/1(金)

受講を希望するレッスンを選択して下さい。

予約	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
予約する	09:00	中級	10人		五十嵐

予約の受付は、レッスン開始時刻の0分前までです。  
送信中に締め切り時刻を過ぎてしまった場合は、予約ができませんのであらかじめご了承ください。

5 振替予約の内容を確認して、問題がなければ「レッスンを予約する」をタップ。

MENU

山田 太郎様      ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の確認

利用チケット	5/28月 16:00 中級 6/30迄
--------	----------------------

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	10人		五十嵐

レッスンを予約する

6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。

MENU

山田 太郎様      ○○テニススクール

振替予約・欠席の取消

■ レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。

利用チケット	5/28月 16:00 中級 6/30迄
--------	----------------------

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ
6/1(金)	09:00	中級	9人		五十嵐

戻る

■ レッスンの残り

カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報

中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

月 16:00 中級

■ 現在のポイント

現在のポイント：0ポイント

日本語





## 予約の確認・欠席連絡

- 4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「レッスンを欠席する」をタップ。

MENU

山田 太郎様      ○○テニススクール

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消確認

利用チケット      5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	9人		高山	在籍

レッスンを欠席する

欠席連絡のレッスンは開始時刻の30分前までです。  
(キャンセル待ちの予約はレッスン開始時刻の0分前までです。)  
送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、欠席・取消ができませんのでご了承ください。  
このレッスン予約を取消される場合は、  
「レッスンを欠席する」ボタンをクリックしてください。

戻る

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 1枚(6/30迄)

■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント: 0ポイント

- 5 レッスンの取消内容が表示され、欠席連絡完了。

MENU

山田 太郎様      ○○テニススクール

予約の確認・欠席連絡

■ レッスン予約の取消完了

利用チケット      5/28月 16:00 中級 6/30迄

日付	時間	レベル	空き人数	コート	コーチ	レッスン種類
5/28(月)	16:00	中級	10人		高山	在籍

このレッスンを取消しました。

戻る

■ レッスンの残り  
カッコ内は有効期限です  
■5月期 月 16:00 中級 高山 2枚(6/30迄)

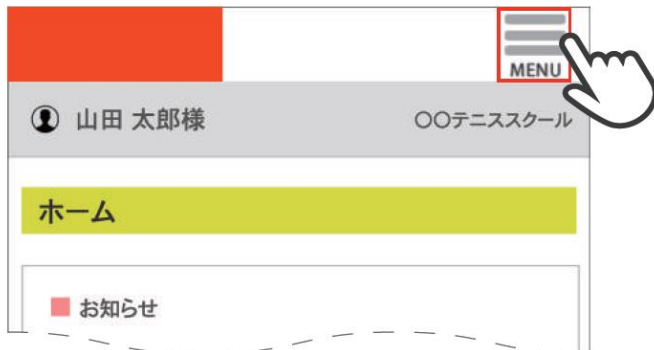
■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン  
月 16:00 中級

■ 現在のポイント  
現在のポイント: 0ポイント

# メール設定

- 1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



- 2 「メール設定」をタップ。



- 3 メールアドレスを記入欄に入力し「更新」をタップ。

A screenshot of the 'メール設定' (Email Settings) screen. The top has a red header bar and a 'MENU' button. Below is a grey bar with the user's name and school. A yellow bar labeled 'メール設定' is at the top of the content area. There are two sections: 'パソコン' and '携帯'. Each section has a 'メールアドレス:' label, a text input field, and a '再入力:' label with another text input field. Below each section are two checkboxes: '受付メールを受取る' and 'お知らせメールを受取る'. At the bottom of each section is a red '更新' (Update) button, with a hand icon pointing to it. Below the buttons, there's a note: '【ご注意】迷惑メール拒否設定がされていると登録できないことがあります。' and another note: '以下のアドレスは登録できません。@の直前にピリオド(.)があるアドレス。@より前にピリオドが連続するアドレス。'.

※メールの受取設定は、メールアドレスを登録した後、設定可能です。

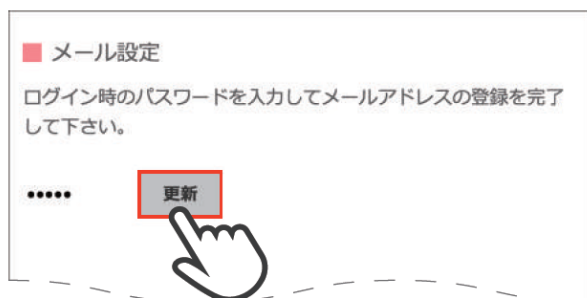


## メール設定

- 4 設定したメールアドレスに届いた URL にアクセス。



- 5 ログイン時のパスワードを入力し「更新」をタップ。



- 6 「メールアドレスの登録が完了しました」を確認。「ログイン画面へ」をタップ。

