会員管理システム

ServiceAce®

WINGLOBAL
tennis academy

使いやすさにこだわりました!!

利用までの簡単ステップ！

1. 下のアクセス先を携帯電話やパソコン(お気に入り)に登録。
2. 初回アクセス時にパスワードを変更して利用スタート。
3. 予約の確認・欠席などをおこない、完了したら最後にログアウトで利用終了します。
4. 次回からは登録済みアドレスを呼出して簡単ログイン。

いつでもどこでも、便利！

1. 24時間・365日ご利用いただけます。
2. 見やすい画面で予約・振替もラクラク操作。
3. クラスの空き状況、振替可能なレッスンがすぐ分かる。

アクセス先はこちら

パソコンはこちら

https://green.lan.jp/win/web

スマートフォンはこちら

https://green.lan.jp/win/sp

スマートフォン
QRコード

※裏面もお読みください

会員管理システム
ServiceAce®

振替・予約システムのご利用について

ご自宅のパソコンやスマートフォンから予約の欠席・振替等がおこなえます。

■アクセスについて
ご利用いただくためには「コード番号」と「パスワード」が必要です。
「コード番号」は会員コード番号、初期「パスワード」は「0000」に設定されていますので、初回のログイン後に変更していただきます。

■予約のキャンセル(欠席)のご連絡について
本システムで24時間いつでもお手続きしていただけます。
ただし、スクールルールにもとづく欠席連絡締切時刻を過ぎての欠席操作はおこなえませんのでご注意ください。

■別のクラスへの振替予約について
レッスンの時間帯や担当コーチからも振替先を選べます。
また、定員の空きがわずかのクラスに対して複数の方が同時に予約操作をされている場合があります。システムをログアウトする前にご自分の予約が受付されているか「予約状況」の確認をおこなってください。

■各種届出内容の変更
スクールへ届出されている事項(住所、連絡先など)に変更がある場合、すみやかにフロントまでお申し出ください。

■退会後のシステム利用について
お客様がスクールに入会されている間ご利用いただけます。
退会されますとシステムのご利用ができなくなります。

その他、ご不明な点がありましたらお気軽にフロントまでお問合せください。

WINGLOBAL
tennis academy

会員管理システム

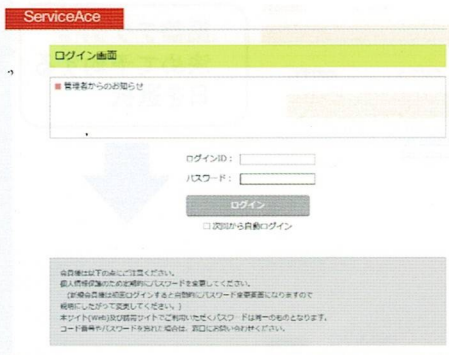
ServiceAce

操作方法【ログイン編】

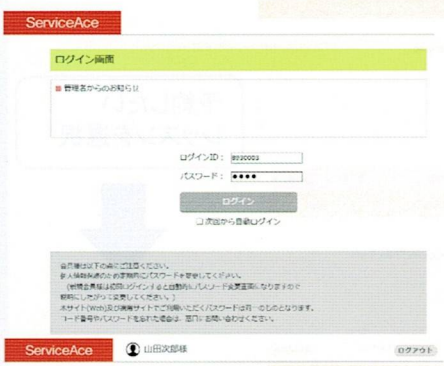
はじめてシステムにログインする

SP版の場合

トップメニュー



コード番号と
初期パスワード
『0000』を入入力



スクールと
氏名を確認

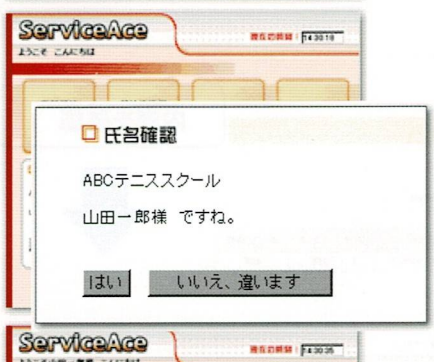
自分の好きな
パスワードに
変更

ログイン完了

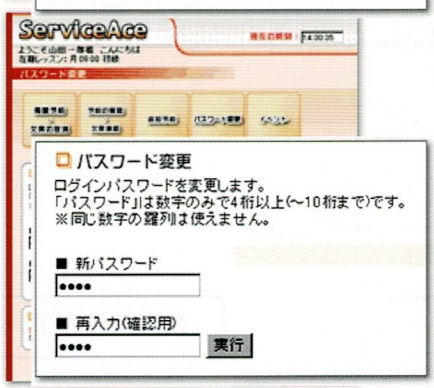
WEB版の場合

トップメニュー

コード番号と
初期パスワード
『0000』を入力



スクールと
氏名を確認



自分の好きな
パスワードに
変更

ログイン完了

会員管理システム

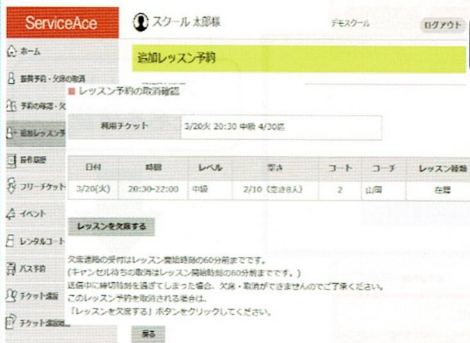
ServiceAce®

操作方法【SP編】

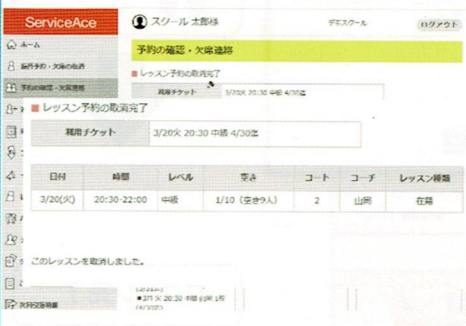
レッスンを欠席する

画面メニュー
『予約の確認・
欠席連絡』を選択

予約情報を表示し
欠席するレッスン
を選択

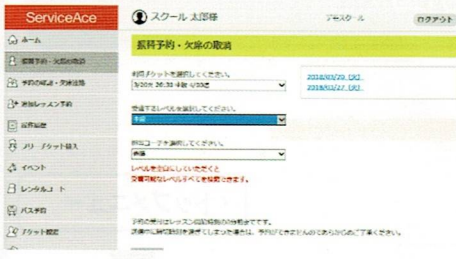


内容を確認



欠席連絡完了

レッスンを(振替)予約する



画面メニュー
『振替予約・
欠席の取消』を
選択

振替チケットを
決めて予約する
日を選択

予約したい
レッスンを選択

内容を確認

予約完了

会員管理システム
ServiceAce®

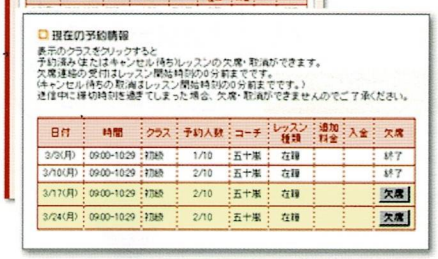
操作方法【WEB編】

レッスンを欠席する

予約の確認
・
欠席連絡

画面メニュー
『予約の確認・
欠席連絡』を選択

予約情報を表示し
欠席するレッスン
を選択



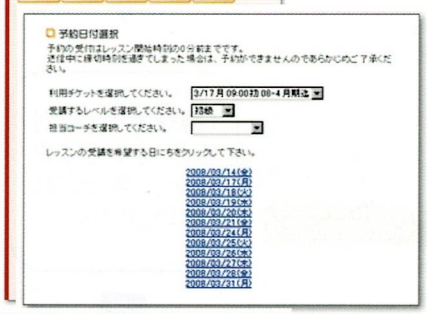
内容を確認

欠席連絡完了

レッスンを(振替)予約する

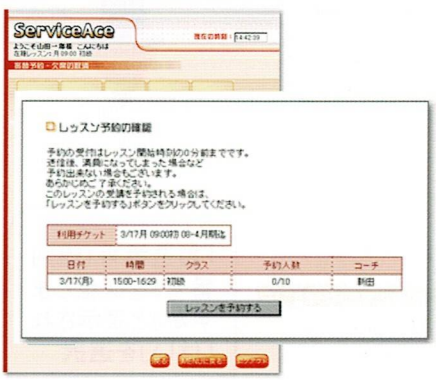
振替予約
・
欠席の取消

画面メニュー
『振替予約・
欠席の取消』を
選択



振替チケットを
決めて予約する
日を選択

予約したい
レッスンを選択



内容を確認

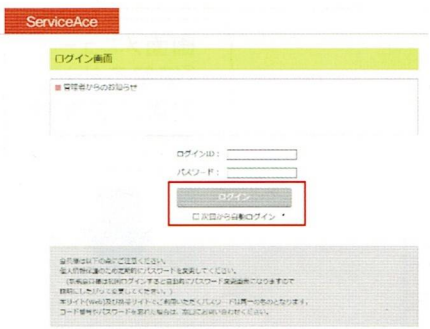
予約完了

会員管理システム

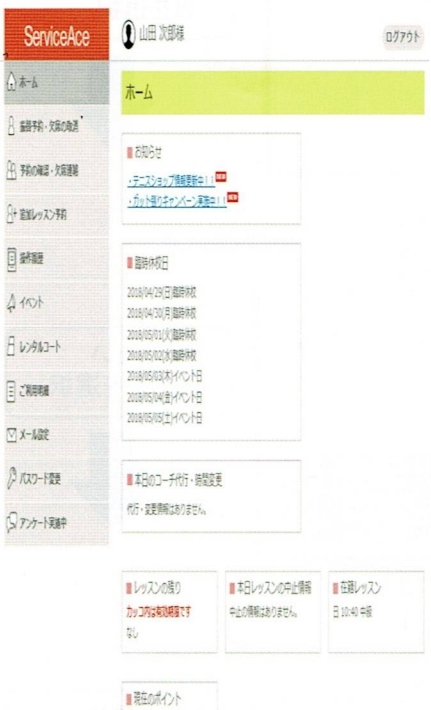
ServiceAce®

操作方法【自動ログイン編】

DOCOMO（ドコモ）



コード番号とパスワードを入力『次回から自動ログイン』にチェックを入れログイン



「製造番号（識別番号）を送信しますか」と表示され「はい」を選択

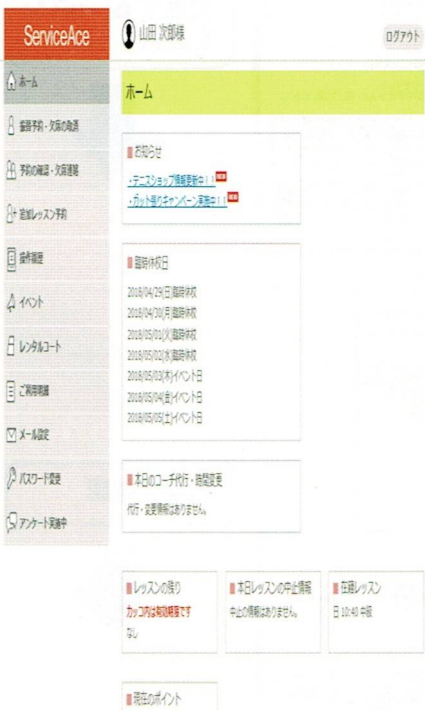
次回からはログイン画面上部の自動ログインはこちらからをクリックしログインを行う

「製造番号（識別番号）を送信しますか」と表示され「はい」を選択

ご本人様画面へ

DOCOMO（ドコモ）以外

ログイン前の画面をブックマーク（お気に入り）に登録



コード番号とパスワードを入力『次回から自動ログイン』にチェックを入れログイン

次回からはブックマーク（お気に入り）からアクセスする

ご本人様画面へ

※自動ログイン設定した後でも、再度ログイン画面を表示させるには「ログアウト」します。

※ログイン画面で「次回から自動ログイン」にチェックを入れないでログインボタンをクリックすると、これまでの設定が解除され自動ログイン出来なくなります。